



## Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" Melito di Porto Salvo

Via Filippo Turati, 44 – Melito di Porto Salvo 89063 (R.C.)  
cod. mecc: rcic841003 – C.F. 92034530805  
Telefax: 0965-781260 – e-mail: rcic841003@istruzione.it



Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
Ai genitori  
Agli alunni  
Al D.s.g.a  
LORO SEDI  
Atti  
SITO WEB

Comunicazione n. 19

Oggetto: Disposizioni generali al personale in materia di sorveglianza

Nell'imminenza della ripresa delle attività educative e didattiche, si ritiene utile rammentare alcune regole fondamentali, con carattere di disposizione permanente, desunte dai regolamenti della scuola e dalla normativa vigente:

- 1) I docenti hanno l'obbligo di vigilare sugli allievi durante l'ingresso e la permanenza degli stessi nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre, come pure al momento dell'uscita dalla scuola.
- 2) I docenti sono tenuti ad essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli alunni ed organizzare l'ingresso ordinato dopo il suono della campanella.
- 3) Il momento della ricreazione si svolgerà nelle classi, dove i docenti sono tenuti ad un'attenta sorveglianza.
- 4) L'uscita degli alunni dai locali della scuola dovrà essere organizzata dai docenti in modo ordinato e disciplinato.
- 5) I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgeranno servizio di sorveglianza e vigilanza nel momento dell'ingresso e dell'uscita in tutti i locali della scuola (comprese le pertinenze), collaborando con il personale docente in tutti i momenti della giornata scolastica e, in particolar modo, durante l'entrata, l'uscita e l'intervallo; inoltre, vigileranno sugli alunni loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente per particolari urgenze e necessità.
- 6) Il personale docente e non docente è tenuto a rispettare rigorosamente l'orario di servizio.
- 7) Tutti gli ingressi principali dei vari plessi saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici, al fine di evitare che persone estranee alla scuola possano introdursi senza esserne autorizzate.
- 8) I docenti sono invitati a ricordare agli alunni che la scuola è una comunità e che le aule, i diversi spazi, gli arredi e gli strumenti scolastici vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.
- 9) In caso di improvvisi malori degli alunni e/o di situazioni ritenute di particolare gravità, i docenti sono tenuti ad avvisare la famiglia e il 118.
- 10) Il cambio dell'ora dei docenti dovrà avvenire in modo celere.
- 11) I docenti che, per particolari necessità, saranno costretti a lasciare la classe durante l'ora di lezione, dovranno rivolgersi al collaboratore scolastico per la sorveglianza degli allievi.

- 12) La richiesta di uscita anticipata degli alunni, potrà essere accolta solo se presentata personalmente da uno dei due genitori o, eccezionalmente, con delega sottoscritta da entrambi i genitori e copia di un documento di identità in corso di validità del delegato.
- 13) I docenti sono tenuti a riportare puntualmente sul registro le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni.
- 14) Le assenze dal servizio del personale docente e non docente dovranno essere comunicate agli Uffici amministrativi prima dell'inizio dell'orario di servizio.
- 15) I docenti sono tenuti a comunicare anticipatamente al Dirigente scolastico le eventuali assenze dalle riunioni collegiali.
- 16) I docenti sono tenuti a far rispettare il divieto dell'uso dei cellulari e/o di altri dispositivi portatili durante le ore di lezione e adottare le adeguate misure organizzative in caso di utilizzo dei dispositivi per scopi didattici
- 17) I docenti sono tenuti a tenere ordinati e aggiornati i registri e le verbalizzazioni
- 18) Nei locali della scuola sarà osservato il divieto di fumo e l'eventuale inosservanza sarà punita col pagamento di una sanzione amministrativa
- 19) Ogni variazione di turno e/o di orario da parte dei dipendenti dovrà essere comunicata tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A.
- 20) In ambito scolastico verranno somministrati farmaci solo in casi di effettiva, assoluta necessità, previa richiesta scritta da parte dei genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale e a fronte di presentazione di certificazione medica attestante lo stato di particolari patologie e la prescrizione specifica.
- 21) I docenti sono tenuti ad informare i genitori che non è consigliabile far portare a scuola agli alunni oggetti di valore o consistenti somme di denaro e che l'istituzione scolastica declinerà ogni responsabilità per eventuali smarrimenti, ammanchi o danneggiamenti.
- 22) Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario; essi attenderanno l'arrivo dell'insegnante tenendo un comportamento corretto, possibilmente restando seduti al proprio posto
- 23) È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (come forma di punizione), perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza.
- 24) La porta di ingresso ai locali scolastici non dovrà mai essere lasciata incustodita e/o aperta.
- 25) Per la vigilanza durante gli intervalli i docenti sono coadiuvati dal personale ausiliario, che stazionerà lungo i corridoi.
- 26) Il personale docente e i collaboratori inviteranno gli studenti a scendere/salire le scale e a recuperare l'uscita senza creare ingorghi e intralci.
- 27) In caso di delega dei genitori al ritiro dei figli, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria o in possesso della fiduciaria dei plessi. In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuto;
- 28) In caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi di istruzione l'alunno deve essere ritirato dai genitori o da persona delegata
- 29) A genitori e docenti è vietata, inoltre, la circolazione in auto all'interno del cortile e/o spazi di pertinenza all'edificio scolastico. Situazioni di temporanea urgenza, come caso eccezionale, saranno valutate ed autorizzate preventivamente dal Dirigente Scolastico.
- 30) Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procede come segue:

A) L'insegnante di classe/sezione, affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno entro 30 minuti o se il tempo trascorso dalla telefonata supera i 30 minuti, il collaboratore scolastico o il personale della Segreteria dell'Istituto, provvede a chiamare l'Ufficio di Polizia Municipale o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto. L'uscita degli alunni della scuola, prima del termine delle lezioni, è permessa solo su richiesta dei genitori che se ne assumono la responsabilità apponendo la propria firma su un apposito registro o appositi moduli, da cui risulta l'orario di uscita e prelevando direttamente o mediante delegati gli alunni

**31) Non è consentito l'ingresso all'interno dei locali scolastici di cibi e bevande per festicciole o altri eventi se non preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico**

32) I casi di alunni che entrano abitualmente in ritardo a scuola devono essere segnalati tempestivamente dai docenti della classe al Dirigente Scolastico.

**33) Non è consentito far accedere i genitori accedere nei locali scolastici, salvo casi autorizzati di volta in volta dal Dirigente Scolastico**

34) A genitori non è consentita la circolazione in auto all'interno del cortile e/o spazi di pertinenza all'edificio scolastico. Situazioni di temporanea urgenza, come caso eccezionale, saranno valutate ed autorizzate preventivamente dal Dirigente Scolastico.

35) I collaboratori scolastici sono tenuti ad impedire l'accesso ai locali scolastici di persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico;

36) I docenti accompagneranno gli alunni della primaria e dell'infanzia fino all'uscita consegnandoli ai genitori o allo scuolabus

37) Non è consentito accogliere nelle classi alunni di altra classe o sezione, se non per urgenti motivi da segnalare sul Registro elettronico

38) I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico assenze superiori al 40% sul totale degli alunni all'interno di una stessa classe

39) Non è consentito **per nessun motivo** l'accesso degli alunni nei locali dell'area amministrativa

40) I docenti che hanno necessità di accedere agli uffici di segreteria devono prendere appuntamento telefonico o tramite i collaboratori scolastici fuori dall'orario di lezione.

**41) Per quanto riguarda la contingente situazione emergenziale legata al contagio da COVID 19, tutto il personale è tenuto ad osservare il "Protocollo di regolamentazione recante le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 I.C. "Corrado Alvaro" pubblicato sul sito web dell'Istituto", le disposizioni ed eventuali integrazioni successive.**

Questa Dirigenza si riserva di comunicare ulteriori disposizioni a tutela della salute e della sicurezza degli alunni e del personale.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Antonella Borrello*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs n° 39/93)