



## Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" Melito di Porto Salvo

Via Filippo Turati, 44 - Melito di Porto Salvo 89063 (RC)  
cod. meccanografico: rcic841003 - C.F. 92034530805  
Telefax: 0965-781260 - e-mail: rcic841003@istruzione.it



All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
All'Ambito Territoriale USR Calabria di Reggio Calabria  
Al personale docente e ATA  
All'utenza  
AI SITO WEB  
Albo on line

Oggetto: Riorganizzazione attività amministrative in modalità agile e in presenza - DPCM 3 novembre 2020  
e Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la normativa di riferimento in materia di contenimento del contagio da Covid-19
- **VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020
- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020
- **VISTA** la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 sull'opportunità di agevolare forme di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- **VISTO** l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente
- **VISTO** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** il c. 4 dell'art.25 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- **SENTITO** il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- **SENTITO** il DSGA sull'esigenza di riorganizzare i servizi amministrativi;
- **VISTI** i propri provvedimenti sulla riorganizzazione del funzionamento degli Uffici
- **CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare il servizio di apertura degli uffici per attività ritenute urgenti e indifferibili anche in ragione della gestione dell'emergenza
- **CONSIDERATO** che per alcuni studenti del primo ciclo di istruzione è prevista l'attività didattica in presenza
- **CONSIDERATO** l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi le cui misure i dipendenti e il pubblico sono tenuti ad osservare;
- **VISTI** i precedenti provvedimenti di questo Ufficio scrivente riguardo le disposizioni circa i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro per il contenimento epidemiologico da COVID 19 incluso l'utilizzo dei dispositivi di protezione messi a disposizione dall'Istituto
- **VISTO** il Protocollo di Regolamentazione di questo Istituto recante le misure anti-contagio da COVID 19 e le successive disposizioni ad esso collegate

### DISPONE

I servizi amministrativi e ausiliari presso l'Istituto Comprensivo Statale "Corrado Alvaro" saranno prestati a decorrere da **venerdì 6 novembre 2020** secondo le seguenti modalità:

- apertura degli Uffici Amministrativi dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 13:30 e con due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore dalle ore 17.00 con prestazione dell'attività lavorativa del personale amministrativo in presenza con numero massimo di tre 3 unità al giorno secondo piano di turnazione. Nelle giornate in cui il personale non renderà il servizio in presenza, opererà da remoto in modalità agile secondo l'orario di servizio.
- ricevimento del pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, solo per casi di stretta necessità e previo appuntamento telefonico al numero 0965-781260 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [rcic841003@istruzione.it](mailto:rcic841003@istruzione.it)
- i collaboratori scolastici presteranno regolare servizio presso le sedi assegnate secondo gli orari di funzionamento della scuola vigilando sull'osservanza delle misure anti-contagio.

Saranno tempestivamente rese note eventuali modifiche determinate dall'evolversi della situazione epidemiologica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.<sup>ssa</sup> Antonella Borrello**

