

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI”</b> Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo - Bagaladi Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, n. 44   89063 <b>MELITO DI PORTO SALVO</b> (RC)   Cod. Meccanografico: RCIC841003   Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258   Fax (+39) 0965781260   PEO: rcic841003@istruzione.it   PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

**Al personale docente e ATA**  
**Agli esercenti responsabilità genitoriale**  
**Alle alunne e agli alunni**  
**Atti / Sito Web**

---

**Oggetto:** Pubblicazione Patto educativo di corresponsabilità per l'anno scolastico 2024/2025.

---

Allegato alla presente, si pubblica il “Patto educativo di corresponsabilità” per l'anno scolastico 2024/2025, integrato con la delibera relativa al divieto di utilizzo del cellulare a scuola. Il documento esplicita gli impegni che la scuola, la famiglia e gli studenti concordano di osservare e realizzare, ognuno per le parti di propria competenza.

Si invitano gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni dell'Istituto Comprensivo di prendere attenta visione del Patto di corresponsabilità, di scaricare, leggere e firmare il documento e consegnarlo ai docenti coordinatori di plesso, entro e non oltre il 12 ottobre 2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Concetta Sinicropi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI”</b> Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo - Bagaladi Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, n. 44   89063 <b>MELITO DI PORTO SALVO</b> (RC)   Cod. Meccanografico: RCIC841003   Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258   Fax (+39) 0965781260   PEO: rcic841003@istruzione.it   PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ANNO SCOLASTICO 2024/2025)

### l'Istituto Comprensivo Statale “Corrado Alvaro - Pasquale Megali” di Melito di Porto Salvo

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
<b>VISTA</b>	la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
<b>VISTA</b>	la nota MIM n 5274 dell'11 luglio 2024 “Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione ” per l' A.S 2024-25;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
<b>PRESO ATTO</b>	che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
<b>PRESO ATTO</b>	che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Patto educativo di corresponsabilità diventa il documento che racchiude i principi e i comportamenti che la scuola, la famiglia e gli alunni condividono e si impegnano a rispettare al fine di raggiungere il successo formativo di tutti i discenti;
<b>RITENUTO</b>	che il “Patto Educativo di Corresponsabilità” congiuntamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai Genitori evidenzia le responsabilità che la scuola e la famiglia consapevolmente si assumono, ciascuna nel rispetto dei reciproci e diversi ruoli istituzionali e sociali;
<b>VISTO</b>	il decreto ministeriale del 7 settembre 2024 n.183, riguardante l'adozione delle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, in vigore dal corrente anno scolastico;
<b>PRESO ATTO</b>	delle deliberazioni degli OO.CC. di istituto;
<b>VISTA</b>	la legge in materia di attribuzione del voto in condotta (riforma 2024),

**stipula con la famiglia delle alunne e degli alunni  
il presente patto di corresponsabilità, con il quale**

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A**

- Promuovere una formazione culturale e civile pluralistica nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Garantire una progettazione educativo-didattica volta a promuovere il successo dello studente;
- Promuovere la valorizzazione del soggetto in formazione come persona;
- Garantire un servizio didattico e scolastico di qualità;
- Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- Promuovere il talento e l'eccellenza;
- Attivare strategie di recupero per limitare gli insuccessi;
- Favorire nell'alunno la capacità di iniziativa, decisione e assunzione di responsabilità;
- Rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento degli alunni;
- Esplicitare i criteri e gli elementi che concorrono alla valutazione delle verifiche orali e scritte;
- Comunicare tempestivamente i risultati degli apprendimenti;
- Comunicare e illustrare a studenti e genitori gli obiettivi della propria offerta formativa;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare differenze e soggettività;
- Socializzare le regole a cui tutta la comunità scolastica deve attenersi;
- Far rispettare i regolamenti interni della scuola;
- Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti;
- Seguire e rispettare le normative e le direttive ministeriali in merito a salute e sicurezza.

**I DOCENTI SI IMPEGNANO A**

- Garantire un ambiente accogliente ed inclusivo;
- Garantire un servizio educativo-didattico di qualità teso allo sviluppo integrale della persona;
- Attivare idonee strategie metodologico-didattiche adeguate ai diversi stili e bisogni formativi;
- Convocare le famiglie nei casi di assenze continuative o strategiche degli alunni;
- Rendere noti agli alunni i criteri di valutazione degli apprendimenti;
- Promuovere iniziative per il recupero e di potenziamento degli apprendimenti;
- Garantire i colloqui programmati con i genitori e su richiesta dei genitori;
- Garantire una valutazione tempestiva e trasparente;
- Tenere costantemente aggiornato il Registro elettronico;
- Trovarsi in classe cinque minuti prima che inizino le lezioni;
- Invitare gli alunni mantenere puliti e ordinati gli spazi scolastici;
- Mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici;
- Non permettere l'accesso, in classe, a persone estranee alla scuola;
- Far rispettare il divieto di utilizzo del cellulare negli ambienti se non per scopi didattici programmati;
- Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
- Dare lettura delle circolari pubblicate sul sito web della scuola ed annotare sul registro online l'avvenuta comunicazione (Il docente Coordinatore dà lettura delle circolari di carattere generale; i docenti delle singole discipline danno lettura delle comunicazioni relative alle iniziative dei dipartimenti disciplinari);
- Segnalare in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti;
- Accogliere gli alunni in classe e accompagnarli all'uscita al termine delle lezioni;
- Avvertire il personale ausiliario per la dovuta vigilanza in caso di momentanea e urgente assenza in classe;
- Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo;
- Seguire e rispettare le normative e le direttive ministeriali in merito a salute e sicurezza;
- Attuare le Nuove Linee Guida riguardante l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Porre in essere quanto disposto dalla Riforma relativa il voto in condotta.

#### **ULTERIORI IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE:**

- All'ingresso degli alunni, la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti devono essere in aula cinque minuti prima della campana che segnala l'inizio delle lezioni.
- I docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente il proprio orario di servizio e per nessun motivo devono lasciare gli alunni da soli. Le assenze dal servizio ed eventuali ritardi, dovuti a imprevisti, dovranno essere comunicati agli Uffici amministrativi o al docente referente per grado scolastico, prima dell'inizio dell'orario di lezione. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno;
- Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe, per esigenze valutate dal docente, più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario. I docenti devono assicurarsi che gli studenti siano muniti di regolare cartellino. Non è prevista l'espulsione momentanea dall'aula di uno o più alunni, come forma di punizione;
- I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente, al fine di non far gravare solo sul personale ATA la sorveglianza ai piani. I docenti sono, dunque, invitati a non indugiare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora;
- I docenti sono tenuti a riportare puntualmente sul registro elettronico le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni. I casi di alunni che entrano abitualmente in ritardo a scuola devono essere segnalati tempestivamente dai docenti della classe al Dirigente Scolastico;
- I docenti dell'ultima ora di lezione accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula in ordine e che il deflusso dall'aula avvenga in modo disciplinato. Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana.
- I docenti, ove rilevino situazioni emergenziali che richiedano un intervento immediato, devono comunicarle prontamente al DS e/o allo staff del DS e /o al personale docente e ATA addetto al primo soccorso;
- I docenti sono tenuti a far rispettare il divieto dell'uso dei cellulari e/o di altri dispositivi portatili durante le ore di lezione e adottare le adeguate misure organizzative in caso di utilizzo dei dispositivi per scopi didattici;
- Si precisa che i docenti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, hanno gli stessi obblighi di vigilanza dei docenti titolari e sono pertanto anch'essi tenuti ad adoperarsi per garantire l'incolumità degli alunni e del personale;
- I docenti, in collaborazione con il personale ATA, devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.

#### **L'ALUNNO, COMPATIBILMENTE CON LA PROPRIA ETÀ, SI IMPEGNA A:**

- Frequentare regolarmente la scuola e di impegnarsi assiduamente nello studio, per garantirsi, con la costanza e il continuo esercizio, il raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici utili allo sviluppo della sua coscienza critica;
- Partecipare con impegno e serietà al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Svolgere e organizzare regolarmente il lavoro assegnato a casa;
- Prepararsi seriamente alle verifiche;
- Essere presenti alle verifiche concordate;
- Mantenere un comportamento corretto e controllato nei confronti di persone ed ambienti;
- Conoscere e rispettare le norme del regolamento di Istituto, in particolare quelle riguardanti: il divieto di usare il cellulare, il divieto di fumare negli ambienti scolastici, il comportamento da tenersi durante l'intervallo, l'utilizzo di un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Rispettare i coetanei nella loro individualità e contrastare l'intolleranza e il bullismo;
- Conoscere e rispettare le regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web;
- Contrastare il fenomeno del cyberbullismo;
- Essere puntuale alle lezioni;
- Non uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente;
- Documentare debitamente i ritardi e le uscite anticipate;
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
- Appuntare giornalmente i compiti da svolgere a casa sul diario cartaceo personale;

- Utilizzare consapevolmente e correttamente i dispositivi digitali (pc e tablet) nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui; prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto;
- Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto;
- Risarcire eventuali danni causati agli arredi e alle attrezzature.
- Non fotografare, riprendere o registrare in alcun modo i docenti e i compagni durante l'attività, essendo consapevole delle sanzioni disciplinari a cui potrebbe incorrere e della problematica del bullismo e del cyberbullismo;
- Prendere visione dal Regolamento dell'Istituto e rispettare puntualmente tutte le norme previste;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali.
- Seguire e rispettare le normative in merito alla condotta e ai corretti stili di comportamento (I frequenti ritardi, le reiterate assenze individuali e collettive incideranno negativamente sulla valutazione della condotta).

#### **GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE SI IMPEGNANO A**

- Conoscere l'offerta formativa e condividere con gli insegnanti linee educative;
- Collaborare al perseguimento delle finalità educative, formative e culturali. In particolare motivare costantemente i propri figli allo studio, informarsi con regolarità sull'andamento scolastico del figlio, controllare che i compiti assegnati per casa vengano eseguiti;
- Chiedere eventuali chiarimenti ai docenti;
- Conoscere il regolamento di istituto e collaborare affinché i loro figli ne rispettino le norme che riguardano: il divieto di usare il cellulare, il divieto di fumare negli ambienti scolastici, la puntualità e l'assiduità alle lezioni, la possibilità di sanzioni risarcitorie di danni causati, l'osservanza di un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Acquisire un'adeguata informazione sul fenomeno e sui rischi del bullismo e del cyberbullismo, impegnandosi in un'azione educativa volta a promuovere la conoscenza e la diffusione delle regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web;
- Aiutare i propri figli a comprendere la relazione tra comportamento inadeguato e possibile sanzione;
- Garantire che i propri figli rispettino l'orario scolastico;
- Controllare le giustificazioni le assenze e i ritardi, contattando anche la scuola per eventuali verifiche;
- Motivare le richieste di entrata e uscita fuori orario dei propri figli;
- Leggere sistematicamente sul sito web le circolari dirigenziali indirizzate alla famiglia;
- Sollecitare l'osservanza delle regole contenute nel seguente patto da parte degli studenti
- Prendere visione di tutte le comunicazioni della scuola sia cartacee che sul Registro elettronico;
- Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
- Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- Garantire l'autorizzazione o la non autorizzazione alla pubblicazione di immagini e di riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra- curricolari e formative dell'Istituto, sui canali di comunicazione istituzionali del Liceo (Pagina Facebook, X, Instagram) o per il tramite degli organi di informazione, mediante rilascio alla Scuola di apposita dichiarazione Liberatoria, debitamente firmata, in caso di alunni minorenni.

- Predisporre, nell'ambito del BYOD (Azione 6 del PNSD), il/la figlio/a ad un utilizzo consapevole dei dispositivi elettronici ai soli fini scolastici ed esclusivamente a seguito dell'assenso del docente di turno anche nel rispetto del D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
- Sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento;
- Seguire e rispettare le normative e le direttive ministeriali in merito a salute e sicurezza.

#### ASSENZE

- Nel computo del monte ore annuale degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate saranno conteggiate anche quelle giustificate con autocertificazione o con certificazioni rilasciate dal medico curante;
- L'assenza dell'alunno deve essere giustificata dal genitore entro l'inizio della prima ora di lezione del giorno del rientro in classe, tramite l'apposita sezione del registro online; in caso di mancanza della giustificazione l'alunno verrà ammesso a scuola e la sua posizione sarà annotata sul registro di classe e, se la mancanza si ripete, al terzo giorno consecutivo, il coordinatore di classe segnalerà il caso al Dirigente e la famiglia verrà avvisata tramite registro online delle conseguenti penalizzazioni sulla valutazione del comportamento dell'alunno interessato. Gli studenti vengono sempre ammessi alle lezioni: è cura del D. S., dei suoi Collaboratori delegati e dei coordinatori di classe informare le famiglie nei casi ritenuti degni di nota.
- Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi intermedi, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, occorrerà presentare:
- Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi intermedi, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, occorrerà presentare:
  - l'autocertificazione di riammissione redatta da un genitore, sentito il medico curante, in caso di malattia non soggetta a denuncia sanitaria (Legge regionale n. 46 del 25 ottobre 2023);
  - il certificato medico di riammissione/guarigione (senza diagnosi né indicazione dei giorni di assenza) in caso di malattie soggette a denuncia sanitaria;

Fermo restando quanto previsto dal *DPR 24 giugno 1998, n. 249* e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, pure in relazione alla partecipazione ad attività e ad interventi educativi realizzati dall'Istituto anche fuori della propria sede.

#### Sezione da consegnare alla scuola

*Copia sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale dovrà essere consegnata al docente coordinatore di plesso, il quale avrà cura di depositarla presso gli Uffici di segreteria (area alunni), unitamente all'elenco della classe.*

**I sottoscritti** \_\_\_\_\_

esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la ( ) Scuola infanzia ( ) Scuola Primaria ( ) Scuola Secondaria di primo grado

Classe ..... Sezione ..... Plesso .....

**DICHIARANO** di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità a.s.2024/25 di rispettarlo in buona fede in tutti i suoi contenuti;

**SOTTOSCRIVONO** Il presente Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2024/25 assumendo gli impegni richiamati. I genitori o esercenti la potestà genitoriale solleciteranno l'osservanza del presente documento da parte degli studenti.

Luogo e data,

**Firme** \_\_\_\_\_