

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi</p> <p>Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it</p>	

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

AVVISO

Oggetto: avviso di selezione interna/esterna di personale esperto per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD)

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;
- **VISTO** il D.lgs n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- **VISTO** il D.lgs. n.50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 2 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati”), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4: - Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati; - Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati; - Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;
- **VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- **VISTE** le nuove FAQ su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;
- **VISTO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”;
- **RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati “Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art.39” (art.37, paragrafo 5) e “ il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

EMANA

il presente Avviso per la selezione del personale interno/esterno per l'individuazione di numero 1 (uno) esperto per l'affidamento dell'incarico di **"Responsabile della protezione dei dati personali"** a mezzo avviso pubblico rivolto a personale interno, in subordine a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in ulteriore subordine a personale in servizio presso altra PA esterno.

Art. 1

(Descrizione prestazione)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**, come previsto dalla normativa vigente, dovrà:

- ❖ Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati;
- ❖ Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ❖ Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- ❖ Cooperare con l'autorità di controllo;
- ❖ Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
- ❖ Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;
- ❖ Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,)
- ❖ Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati 3 (informatiche, logiche ed organizzative);
- ❖ Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- ❖ Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- ❖ Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ❖ Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ❖ Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Art. 2

(Durata dell'incarico)

L'incarico avrà durata annuale dalla data di stipula del contratto.

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione)

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione *brevi manu* in busta chiusa oppure a mezzo posta certificata all'indirizzo rcic841003@pec.istruzione.it, **entro il 22/08/2025**. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità quanto ivi richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Art. 4

(Competenze e titoli valutabili)

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali deve possedere le seguenti competenze:

- Competenza qualificata acquisita tramite aggiornamento in riferimento alla normativa UNI 11697:2017
- Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- Qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
- Condizione di adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Titolo di accesso:

- Laurea coerente con l'incarico (giurisprudenza, informatica, ingegneria)

Altri titoli:

- Seconda laurea o master - punti 5
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - punti 10
- Master coerenti con l'incarico - punti 5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 15 p
- Precedenti esperienze acquisite presso istituzioni scolastiche in qualità di RPD -punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un massimo di 20 p
Esperienze acquisite presso enti pubblici in qualità di RPD - punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p
- Esperienze acquisite presso aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica - punti 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di p 10
- Pubblicazioni inerenti alla materia della protezione dei dati personali- 1 punto per pubblicazione fino ad un max di p. 5
- Corsi di formazione inerenti alla materia della protezione dei dati personali – 2 punti per corso fino ad un massimo di punti 10

Art. 5 Criteri di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo i titoli valutabili elencati di cui all'art. 4 del presente Avviso. La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richieste

Art. 6 Attribuzione dell'incarico

L'incaricato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite stipula del contratto secondo la normativa vigente.

La nomina sarà conferita per anni 1 (uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola; non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione; Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Art. 7 (Compenso)

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico. Il compenso previsto è di € 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione al termine dell'attività e previa presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 8

(Tutela della privacy)

Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs.101/2018 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento

Art. 9

(Pubblicità legale)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito web di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta SINICROPI
(firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov.) _____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. Fisso _____ cell. _____ e-mail _____

C.F.

CHIEDE

di partecipare alla selezione

- INTERNA
 ESTERNA

per l'individuazione di una figura di Responsabile del Trattamento dei dati, di cui all'avviso prot. _____ del _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità,

dichiara

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere cittadino _____ (italiano o di un Paese EU)
 di godere dei diritti politici
 di essere dipendente di altra pubblica amministrazione (precisare) _____
 ovvero di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (_____ di _____ essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato da: _____ di _____)
 di essere in possesso inoltre dei titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato e nell'allegato B curriculum vitae
 di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo
- documento di riconoscimento personale in copia
- scheda personale di valutazione titoli (allegato B)

_____, data ___/___/___

Firma: _____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Alvaro-Megali "
di Melito di Porto Salvo (RC)

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il / La sottoscritto/a _____, Cod.Fisc. _____

DICHIARA

di possedere i sotto elencati titoli e di aver diritto ai seguenti punteggi: (compilare le prime due colonne)

	Descrizione titoli Valutabili a cura del candidato	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
TITOLO DI ACCESSO: - Laurea coerente con l'incarico (giurisprudenza, informatica, ingegneria)			
ALTRI TITOLI CULTURALI			
- Seconda laurea punti 5 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato punti 10 - Master punti 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15			
ESPERIENZE ACQUISITE			
- Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di DPO Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 p - Esperienze acquisite presso enti pubblici in qualità di RPD punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p - Esperienze acquisite presso aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica punti 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10p			

-			
PUBBLICAZIONI E CORSI DI AGGIORNAMENTO			
<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni attinenti al tema 1 punto per prestazione fino ad un max di 5 p - Corsi di aggiornamento sulla materia inerente il trattamento dei dati personali punti 2 per corso fino ad un massimo di p. 10 			
TOTALI			

Data _____

Firma _____