

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi</p> <p>Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it</p>		

Al personale docente e ATA titolare c/o
Istituto Comprensivo “C. Alvaro – P. Megali”
di Melito di Porto Salvo (RC)

Sito Web/Albo on line

Oggetto: Aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l’individuazione di eventuale personale docente e ATA soprannumerario per l’Anno Scolastico 2026/2027. Comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto il Regolamento n. 2016/679 U.E. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca per gli anni relativi 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024 in Roma, presso la Sede dell’Aran sottoscritto tra l’Aran e l’OO.SS rappresentative del Comparto Istruzione;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale, educativo ed Ata per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 sottoscritto il giorno 10 marzo 2026 in Roma presso la sede del Ministero dell’Istruzione e del Merito, sottoscritto tra MIM e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione;
- Vista l’Ordinanza del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 43 del 12/03/2026, recante “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed Ata per l’anno scolastico 2026/2027”;
- Constatata la necessità di procedere all’aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l’individuazione di eventuale personale docente e Ata soprannumerario per l’anno scolastico 2026/2027;

INVITA

- Il personale docente e ATA che, rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico, non ha conseguito nuovi titoli culturali e le cui esigenze di famiglia non hanno subito variazioni, utilizzando il modello allegato (All. 1), a compilare la scheda per l’individuazione dei docenti soprannumerari e dichiarare che nulla è variato rispetto all’anno precedente, fatto salvo il punteggio derivante dal servizio effettuato nell’anno scolastico 2025/2026.
- Il personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato, destinatario di provvedimento di mobilità territoriale, presso questo Istituto Comprensivo dal 01/09/2025 è tenuto alla compilazione della scheda per l’individuazione del personale soprannumerario (All. 2) e la dichiarazione personale cumulativa (All. 3).

Tutto il personale scolastico che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, sebbene escluso dalla formulazione della graduatoria, è comunque obbligato alla compilazione della dichiarazione personale per il diritto all’esclusione dalla graduatoria di Istituto.

Si invita, inoltre, tutto il personale docente ATA interessato a presentare, qualora siano intervenute variazioni rispetto all’anno precedente, tutta la documentazione sanitaria e altra documentazione connessa alle precedenze previste dal CCNI vigente ai fini della compilazione delle graduatorie d’Istituto per l’anno scolastico 2026/2027. (All. 4).

Per motivi connessi alla tutela dei dati personali e alla privacy il predetto personale è tenuto, altresì, a consegnare, esclusivamente in busta chiusa, all'Ufficio di Dirigenza, la relativa documentazione sanitaria.

La documentazione richiesta (*scheda di individuazione del personale soprannumerario corredata da dichiarazioni e/o eventuale documentazione*) dovrà essere inviata a questa Dirigenza con consegna a mano presso l'Ufficio del protocollo:

Personale docente entro e non oltre le ore 12.00 del 02/04/2026

Personale ATA entro e non oltre le ore 12.00 del 13/04/2026

Il personale titolare in questo Istituto ma in assegnazione provvisoria ad altra scuola, riceverà la scheda (via email all'indirizzo della scuola di servizio) che restituirà, stesso mezzo, con firma autografa, entro la stessa data. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione Scolastica farà riferimento alla scuola di titolarità. In assenza di comunicazioni, il punteggio sarà aggiornato d'ufficio, sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

La scheda di coloro che entro i suddetti termini non provvederanno all'invio della stessa, sarà compilata d'ufficio con i soli dati in possesso agli atti dell'istituzione scolastica.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta SINICROPI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93