

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
 Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

Ai personale docente e ATA
Ai genitori / tutori degli alunni
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Organizzazione oraria e modalità di fruizione dei servizi igienici da parte delle alunne e degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado “Corrado Alvaro”.

Si comunica che, **a decorrere da lunedì 14 settembre 2026**, al fine di assicurare un ordinato e sicuro svolgimento delle attività didattiche, nonché un'adeguata vigilanza sugli alunni, la fruizione dei servizi igienici da parte degli allievi della Scuola Secondaria di Primo Grado “Corrado Alvaro” sarà organizzata secondo le modalità di seguito indicate.

I servizi igienici saranno ordinariamente fruibili **dalle ore 9:30 alle ore 12:00**. Al di fuori della predetta fascia oraria, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito esclusivamente in presenza di **comprovate e documentate esigenze di salute**, valutate dal docente in servizio. Al fine di disciplinare il flusso degli alunni e prevenire situazioni di sovraffollamento e promiscuità, dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

Collocazione classi	Descrizione
Classi collocate al piano terra	Gli alunni e le alunne delle classi ubicate al piano terra dovranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici ubicati nell'ala destra dell'edificio scolastico, lato “Bova” , assumendo come riferimento la posizione rispetto alla porta di ingresso principale.
Classi collocate al primo piano	Per gli alunni frequentanti le classi ubicate al primo piano sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici ubicati sul lato destro, c.d. “lato Bova” . Per le alunne , invece, frequentanti le medesime classi sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici ubicati sul lato sinistro, c.d. “lato Reggio” .

Si richiama l'attenzione dei docenti sulla necessità di assicurare un'attenta e costante vigilanza sugli allievi durante l'intero periodo di permanenza a scuola. L'uscita dalla classe per la fruizione dei servizi igienici dovrà essere **autorizzata dal docente in servizio**, secondo criteri di ragionevolezza, prudenza e nel rispetto degli obblighi di vigilanza connessi alla funzione docente. In via ordinaria, **ciascun alunno/alunna potrà usufruire dei servizi igienici una sola volta nell'arco della giornata scolastica**, durante la fascia oraria sopra indicata, fatta salva la presenza di **comprovate esigenze di salute** che rendano necessario un accesso ulteriore.

Per ogni uscita dalla classe finalizzata alla fruizione dei servizi igienici, i docenti utilizzeranno il **consueto Registro delle uscite per i servizi igienici**, secondo il modello allegato alla presente circolare, che ne costituisce parte integrante. La corretta compilazione del registro è finalizzata a garantire una puntuale tracciabilità delle uscite e a supportare l'attività di vigilanza del personale scolastico.

Si richiede ai **collaboratori scolastici in servizio presso il medesimo plesso** di prestare particolare attenzione al corretto e ordinato deflusso degli alunni dalle rispettive classi verso i servizi igienici e al successivo rientro nelle aule, nell'ambito delle mansioni e degli obblighi di vigilanza previsti dal profilo professionale.

I collaboratori scolastici sono, altresì, invitati a segnalare tempestivamente al docente interessato e/o alla Dirigenza eventuali comportamenti non conformi alle presenti disposizioni, situazioni di sovraffollamento, utilizzo improprio dei servizi o qualsiasi altra circostanza che possa compromettere la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività scolastiche. Tutto il personale scolastico è tenuto a dare puntuale applicazione alle disposizioni contenute nella presente circolare, assicurandone la massima diffusione e conoscenza da parte degli alunni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Sinicropi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93

REGISTRO DELLE USCITE DALLA CLASSE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Classe: _____ **Sezione:** _____

Piano: ☐ Terra ☐ Primo piano

Anno scolastico: 2026/2027

[illegible]