Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI"
Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi
Via Filippo Turati, n. 44 | 89063 **MELITO DI PORTO SALVO** (RC) | Codice Meccanografico: RCIC841003| Cod. Fiscale: 92034530805
Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 | Fax (+39) 0965781260 | PEO: rcic841003@istruzione.it | PEC: rcic841003@pec.istruzione.it

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica

Atti/sito web

Oggetto: Modalità di sottoscrizione e termini di consegna PDP - Anno Scolastico 2026.2027

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, si ricorda a tutti i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni con disturbi evolutivi specifici o altre tipologie di BES che i relativi PDP dovranno essere consegnati in Segreteria Didattica, completi delle firme di docenti e genitori, entro la data del 30 novembre 2026.
L'elaborazione di tali documenti dovrà essere condivisa e sottoscritta dall' intero consiglio di classe in modo da raccogliere il contributo e le osservazioni dei diversi docenti

Nel caso delle classi prime e delle nuove certificazioni, si invitano poi i Coordinatori ad inviare preventivamente, tramite e-mail istituzionale, la bozza del PDP definito dai docenti alle famiglie interessate per la presa visione, avendo cura di segnalare il contenuto di dati riservati. Le eventuali osservazioni della famiglia verranno raccolte dal Coordinatore al fine di adeguare il documento, che verrà stampato e sottoscritto su cartaceo da tutti gli insegnanti durante i Consigli di classe del mese di novembre.

I Coordinatori successivamente contatteranno le famiglie, entro la data del 10 dicembre 2026, per la firma del documento, che verrà quindi consegnato in Segreteria Didattica. Soprattutto per le classi prime, per le classi terze e in caso di nuova certificazione, è opportuno un incontro in presenza per impostare al meglio il dialogo scuola-famiglia.

La Segreteria procederà alla protocollazione. I piani, dopo la firma digitale del DS, verranno inviati nuovamente ai coordinatori i quali provvederanno ad acquisirlo e trasmetterlo alle famiglie tramite mail istituzionale segnalando il contenuto di dati riservati.
La prof.ssa Leila Morabito, Funzione Strumentale Inclusione, è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Concetta Sinicropi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 delD.Lgs.vo n°39/1993